



# FORMULIR SPMI

## UIN RADEN INTAN LAMPUNG

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**

**■ INTELLECTUALITY ■ SPIRITUALITY ■ INTEGRITY**



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
NOMOR : 572 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG  
TAHUN 2017**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**

- Menimbang** : 1. bahwa dalam rangka pelaksanaan pencapaian mutu di lingkungan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung, perlu ditetapkan manual mutu Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
2. bahwa manual mutu yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang relevan untuk dilaksanakan di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.
- Memperhatikan** : Hasil rapat pimpinan Universitas Islam Negeri Raaden Intan Lampung tanggal 01 September tahun 2017

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TENTANG FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**
- Pertama** : Menetapkan formulir mutu Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sebagaimana lampiran surat keputusan ini;

- Kedua : Formulir mutu digunakan sebagai dasar pelaksanaan penjaminan mutu dilingkungan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung;
- Ketiga : Surat keputusan ini ditetapkan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
pada tanggal : 15 Desember 2017



**Prof. Dr. H. Moh. Mukri, M.Ag.**

# KATA PENGANTAR

Naskah ini berisi tentang dokumen pendukung implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Negeri Raden Intan. Sebagai salah satu perguruan tinggi islam terbesar di Lampung yang telah memiliki reputasi baik, Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung terus berbenah sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, dan berhasil guna. Keadaan seperti ini telah menjadi sebuah kebutuhan tersendiri bagi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sehingga tujuan dasar ini tertuang dalam visi dan misi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung untuk menjadi salah satu lembaga pendidikan tinggi yang profesional di Lampung. Untuk itu, kami terus mempersiapkan langkah secara cermat dan mantap untuk mencapai sasaran tersebut. Tentu saja setiap perjuangan untuk mencapai suatu sasaran harus dilandasi oleh suatu nilai luhur, baik dari sudut pandang ilmu pengetahuan, kebangsaan Indonesia, dan kemanusiaan secara umum. Karena itu, kami juga selalu menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dalam mencapai tujuan Universitas Islam Negeri Raden Intan.

Kemajuan-kemajuan atau kualitas (mutu) yang diharapkan tersebut tentunya berawal dari sebuah penentuan langkah bijak dalam membuat borang mutu. Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung menyadari relevansi kebutuhan sebagai bentuk hasil akhir lulusan (*output*) dengan sumber daya masukan (*input*) memerlukan perlakuan proses dalam rangka ketercapaian kualitas hasil pembelajaran memerlukan standar yang baku. Dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI) lembaga pendidikan tinggi maka Senat Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sebagai badan normatif dan perwakilan tertinggi di Universitas Islam Negeri Raden Intan, menetapkan Formulir Mutu SPMI sebagai rekaman untuk memantau kegiatan pembelajaran atau penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung agar tujuan pendidikan yang telah dicanangkan baik secara kelembagaan maupun tujuan pendidikan secara nasional dapat tercapai. Formulir Mutu ini disusun oleh Tim Penjaminan Mutu (QA) Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung sebagai Lembaga pelaksana penjaminan mutu internal yang kemudian disahkan oleh dewan senat setelah melalui beberapa tahapan penyempurnaan sebagai landasan dalam menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi (SPMI-PT) di Universitas Islam Negeri Raden Intan. Formulir Mutu ini disusun dengan melibatkan berbagai *stakeholders* dan melalui proses yang panjang.

Perbaikan dan masukan di forum rapat Senat kemudian mengesahkan di dalamnya termasuk dokumen Borang Mutu. Senat Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung menyadari bahwa dokumen Formulir Mutu ini masih perlu penyempurnaan, karena itu diharapkan saran dan masukan baik dalam bentuk format maupun substansi. Semoga dokumen ini bermanfaat sebagai salah satu parameter

dalam melaksanakan tugas kita bersama mengemban misi Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mewujudkan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang lebih berkualitas

Bandar Lampung, 15 Desember 2017  
Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan,



**Prof. Dr. H. Moh. Mukri, M.Ag.**

# DAFTAR ISI

<b>COVER .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>Formulir Standar Kompetensi Lulusan.....</b>	<b>1</b>
• Formulir Data Mahasiswa Prodi.....	2
<b>Formulir Standar Isi.....</b>	<b>3</b>
• Data Dosen Prodi.....	4
• Data Keadaan Asal Kabupaten/Kota Mahasiswa .....	5
• Data Keadaan Jenis Kelamin Mahasiswa.....	6
• Data Keadaan Mahasiswa Menurut Agama .....	7
• Data Keadaan Sosial Ekonomi Mahasiswa .....	8
• Kelompok Deskripsi Mata Kuliah Program Studi.....	9
• Penyebaran Mata Kuliah Program Studi .....	10
• Substansi Kajian Kompetensi.....	12
• Sebaran Dosen Pengampu Mata Kuliah Program Studi.....	13
• Spesifikasi Program Studi .....	16
• Daftar Isi Spesifikasi Program Studi .....	17
• Rumusan Spesifikasi Program Studi .....	18
<b>Formulir Standar Proses .....</b>	<b>22</b>
• Blangko Seminar .....	23
• Daftar Ceking Persyaratan Seminar .....	24
• Blangko Skripsi .....	25
• Daftar Ceking Persyaratan Ujian Skripsi .....	26
• Surat Pemberitahuan Penguji Sidang Skripsi.....	27
• Surat Pemberitahuan Penyanggah Seminar Desain.....	28
• Surat Pernyataan Bersedia Penguji Skripsi .....	29
• Buku Kegiatan Bimbingan Penelitian dan Penulisan Skripsi Program Sarjana (S1) .....	30
• Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RKPS) .....	37
<b>Formulir Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....</b>	<b>41</b>
• Biodata Staff Program Studi.....	42
• Biodata Dosen Program Studi .....	43
<b>Formulir Standar Sarana dan Prasarana.....</b>	<b>44</b>

• Daftar Inventaris Ruangan Kelas.....	45
• Daftar Inventaris Ruang Program Studi .....	46
• Daftar Inventaris Ruang Unit .....	47
<b>Formulir Standar Pengelolaan.....</b>	<b>48</b>
• Daftar Pengecekan Data Inventaris .....	49
• Kartu Kontrol Daftar Inventaris .....	50
<b>Formulir Standar Pembiayaan .....</b>	<b>51</b>
• Buku Kas Umum .....	52
• RAPBS Universitas Islam Negeri Raden Intan .....	53
• Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja .....	54
<b>Formulir Standar Penilaian Dosen Prodi .....</b>	<b>55</b>
• Daftar Kelengkapan Dosen Mengajar .....	56
• Rekap Daftar Kehadiran Dosen Per Minggu.....	57
• Rekap Daftar Kehadiran Dosen.....	58
• Jurnal Dosen Mengajar.....	59
• Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Reviewer Internal .....	61
• Form Biodata Reviewer Internal .....	62
• Formulir Permohonan Beasiswa Uang Kuliah Tunggal (UKT).....	65
• Formulir Pendaftaran Program Kartu Indonesia Pintar (KIP).....	66
• Formulir Penerimaan Calon Mahasiswa Baru.....	68
• Pernyataan Permohonan Beasiswa .....	73
• Formulir Kegiatan/Aktivitas Beasiswa Prestasi Non Akademik.....	74
<b>Formulir Aplikasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A .....</b>	<b>75</b>
• Formulir Aplikasi RPL Tipe A.....	76
• Formulir Evaluasi Diri.....	79
• Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah.....	82

# **FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Data Mahasiswa Prodi			Tgl. Berlaku	

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI PENDIDIKAN.....	JUMLAH SKS YANG DITEMPUH	IPK
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Bandar Lampung,  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP:.....

# **FORMULIR STANDAR ISI**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: DATA DOSEN PRODI PENDIDIKAN

Tgl. Berlaku

No.	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	JK	NIP/NIP	Status Kepegawaian	Pangkat/ Golongan	Jabatan Fungsional	Pend. Terakhir	Tahun Masuk	Alamat, No. Telp.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: DATA KEADAAN ASAL KABUPATEN/KOTA MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN . . . . .

Tgl. Berlaku

TAHUN	Kabupaten/kota														Jumlah	
	Kota Bandar Lampung	Kota Metro	Kab. Lampung Barat	Kab. Lampung Selatan	Kab. Lampung Tengah	Kab. Lampung Timur	Kab. Lampung Utara	Kab. Mesuji	Kab. Pesawaran	Kab. Pesisir Barat	Kab. Prigsewu	Kab. Tanggamus	Kab. Tulang Bawang	Kab. Tulang Bawang Barat		Kab. Way Kanan
2023-2024																
2024-2025																



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: DATA KEADAAN JENIS KELAMIN MAHASISWA PRODI .....

Tgl. Berlaku

TAHUN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
2009-2010			
2010-2011			
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014			
2014-2015			
2015-2016			
2016-2017			
2017-2018			

No	Tahun Masuk	Agama												Jumlah
		Islam		Kristen Katolik		Kristen Protestan		Hindu		Budha		Konghucu		
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Bandar Lampung, .....

Ketua Prodi .....

(.....)

NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: DATA KEADAAN SOSIAL EKONOMI MAHASISWA PRODI.....

Tgl. Berlaku

TAHUN	SOSIAL EKONOMI				JUMLAH
	PNS / PENSIUNAN PNS	SWASTA	PETANI	LAIN-LAIN	
2009-2010					
2010-2011					
2011-2012					
2012-2013					
2013-2014					
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018					
2009-2010					







**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir PENYEBARAN MATAKULIAH PROGRAM STUDI . . . . .

Tgl. Berlaku

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG TAHUN (      )

Semester I				Semester II			
No.	Kode	Nama Matakuliah	sks	No.	Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
Semester III				Semester IV			
No.	Kode	Nama Matakuliah	sks	No.	Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
Semester V				Semester VI			
No.	Kode	Nama Matakuliah	sks	No.	Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0
Semester VII				Semester VIII			
No.	Kode	Nama Matakuliah	sks	No.	Kode	Nama Matakuliah	sks
1				1			

2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
Jumlah			0	Jumlah			0



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Substansi Kajian Mata Kuliah

Tgl. Berlaku

KELOMPOK KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	SUBSTANSI KAJIAN							
		1	2	3	4	5	6	7	8
UTAMA	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
PENDUKUNG	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
LAINNYA	A								
	B								
	C								
	D								
	E								

Keterangan :

A : Landasan Kepribadian (MPK)

B : Penguasaan ilmu dan keterampilan (MKK)C :

Kemampuan berkarya (MKB)

D : Sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai (MPB)

E : Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya (MBB)







# **SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI**

.....



**PROGRAM STUDI.....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**  
**LAMPUNG**  
**TAHUN.....**

## DAFTAR ISI SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1.	Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN
2.	Pelaksana Proses Pembelajaran	
	a. Fakultas	-
	b. Prodi	.....
3.	Akreditasi Jurusan/Bagian/ Program Studi	
	a. Diakreditasi oleh	<b>BAN-PT</b>
	b. Tahun	<b>2009</b>
	c. Status Akreditasi	<b>Belum Akreditasi</b>
4.	Gelar Lulusan	Sarjana Pendidikan (S.Pd)
5.	Nama Program Studi	.....
6.	Tanggal Penyusunan	.....
7.	Visi	Terlampir
8.	Misi	Terlampir
9.	Tujuan Pendidikan	Terlampir
10.	Kompetensi Lulusan	
	a. Kompetensi Utama	Terlampir
	b. Kompetensi Penunjang	Terlampir
	c. Kompetensi lainnya	Terlampir
11.	Metode dan Strategi Pembelajaran dan Penilaian	Terlampir
12.	Kurikulum	Terlampir
13.	Peta Kurikulum	Terlampir
14.	Distribusi Keahlian Dosen	Terlampir
15.	Fasilitas dan dukungan untuk mahasiswa dan proses pembelajaran	Terlampir
16.	Kriteria Pendaftaran Mahasiswa	Terlampir
17.	Kriteria Kelulusan	Terlampir
18.	Kriteria Penilaian	Terlampir
19.	Indikator Kualitas	Terlampir





## B. Metode Penilaian

Metode Penilaian tercantum dalam buku pedoman Akademik yang dinyatakan dalam bentuk huruf A, B, C, C+, D, dan E. Komposisi nilai yang diberikan kepada seorang mahasiswa meliputi:

1. Tugas terstruktur/mandiri
2. Ujian tengah semester
3. Ujian akhir semester.

12. **Kurikulum** : Terlampir

13. **Peta Kurikulum** : Terlampir

14. **Distribusi Keahlian Dosen**: Terlampir

15. **Dukungan untuk mahasiswa dan proses pembelajaran** :

- a. ....
- b. ....
- c. dst

16. **Kriteria Pendaftaran** :

- a. Mahasiswa baru :
  1. Lulusan SMA, SMK, dan SMPP, MA dari semua jurusan yang lulus test Penerimaan Mahasiswa baru (PMB) dengan standar nilai tertentu
- b. Mahasiswa lama: **Ada/Belum Ada** (pilih salah satu)

17. **Metode evaluasi dan peningkatan kualitas serta standar proses pembelajaran**

1. Mekanisme kaji ulang dan evaluasi:
  - a. Daftar hadir kuliah / ujian untuk setiap mata kuliah.
  - b. Evaluasi hasil studi dan batas waktu studi yang meliputi :
    - Evaluasi hasil studi tiap semester
  - c. Evaluasi oleh mahasiswa terhadap kinerja dosen
2. Komite pemantauan dan evaluasi LPM (Lembaga Penjaminan Mutu)
3. Mekanisme umpan balik mahasiswa
  - a. Quesioner evaluasi penyelenggaraan perkuliahan dan praktikum
  - b. Tatap muka setiap semester antara Kepro dengan mahasiswa.
4. Pengembangan staf dosen :
  - a. Studi Lanjut dengan Beasiswa yang ada (dari lembaga)
  - b. Pembimbingan oleh Dosen yang lebih senior (koordinator mata kuliah)
  - c. Meningkatkan Profesionalisme kerja melalui forum diskusi dan workshop.

## A. Metode Penilaian

### 18. Kriteria Kelulusan dan Metode Penilaian

1. Nilai akhir mata kuliah diperoleh dari unsur-unsur nilai tatap muka/aktivitas, nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester.
2. Skala nilai 1 – 4 atau dengan huruf A – E (4 = A; 3,5 = B+; 3 = B; 2,5 = C+; 2 = C; 1 = D; 0 = E)
3. Sistem penilaian menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP). Pengalihan nilai berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) ke nilai standar sebagai berikut:

Rentangan total Nilai

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4	Sangat Baik
73 - 80	B+	3,5	Baik
65 - 72	B	3	B a i k
60 - 64	C+	2,5	Cukup
55 - 59	C	2	C u k u p
50 - 54	D	1	K u r a n g
0 - 49	E	0	G a g a l

4. Pedoman penilaian keberhasilan tersebut dinyatakan dengan komposisi nilai yang meliputi:
  - a. Tugas terstruktur/mandiri 20 %
  - b. Ujian tengah semester 30 %
  - c. Ujian akhir semester 50 %

## B. Kriteria kelulusan :

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika:
  - a. Mahasiswa telah memperoleh minimum 144 sks termasuk skripsi 6 sks.
  - b. Lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - c. Lulus ujian munaqosyah
  - d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
  - e. Nilai D maksimal 10% dari keseluruhan mata kuliah dan tidak ada nilai pada matakuliah utama.
  - f. Tidak ada nilai E
2. Metode Penilaian ujian Skripsi:
  - a. Penilaian skripsi didasarkan pada komponen: isi (20 %), metodologi (20 %), bahasa(20 %) dan pertanggungjawaban (40 %).
  - b. Nilai skripsi (akhir) diperoleh dari jumlah nilai dari masing-masing penguji dibagidengan jumlah penguji.

1. Lulusan dengan predikat 'cum laude' (pujian) jika IPK lulusan : 3,51 – 4,00.
  - a. Hasil sidang skripsi nilai A
  - b. Tidak ada nilai C
  - c. Masa studi tidak lebih dari 4 tahun
2. Lulusan dengan predikat 'sangat memuaskan' jika IPK lulusan : 2,76-3,50.
3. Lulusan dengan predikat 'memuaskan' jika IPK lulusan :2,00-2,75.

Bandar Lampung, .....  
Ketua Prodi .....

(.....)

# **FORMULIR STANDAR PROSES**



SEKRETARIS :  
.....

DOSEN PEMBAHAS UTAMA :  
.....

DOSEN PEMBAHAS PENDAMPING I :  
.....

DOSENPEMBAHAS PENDAMPING II :  
.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir DAFTAR CEKING PERSYARATAN SEMINAR		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR CEKING PERSYARATAN SEMINAR

**NAMA** : .....  
**NPM** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

NO	URAIAN	PARAF PEMERIKSA	KET
1	Kartu Tanda Mahasiswa		
2	Bukti Lunas UKT		
3	Transkrip Nilai		
4	Kartu tanda pernah mengikuti seminar minimal 5 (kali)		
11	Rencana Penelitian yang sudah ditandatangani Pembimbing I dan II		

Bandar Lampung, .....

**Ketua**  
**Prodi.....**

(.....)  
**NIP.....**





- PENGUJI PENDAMPING II :

.....

Bandar Lampung, .....  
Ketua Prodi.....

.....  
NIP .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir DAFTAR CEKING PERSYARATAN UJIAN MUNAQOSYAH		Tgl. Berlaku	

### DAFTAR CEKING PERSYARATAN UJIAN MUNAQOSYAH

NAMA : .....

NPM : .....

PROGRAM STUDI : .....

NO	URAIAN	PARAF PEMERIKSA	KET
1	Kartu Tanda Mahasiswa		
2	Transkrip Nilai Validasi Ketua Prodi dan Wakil Dekan 1 dari SIAKAD/SIAKADRIL		
3	Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif		
4	Sertifikat KKN		
5	Sertifikat PKL		
6	Sertifikat PPI		
7	Sertifikat Lulus PBAK		
8	Sertifikat Lulus Matrikulasi		
9	Lulus MK Qiroatul Quran/Tahsinul Quran (dibuktikan dalam transkrip)		
10	Bukti Bebas UKT		
11	Sertifikat TOEFL / TOAFL (skor minimal 400)		
12	Surat Bebas Plagiasi oleh Kepala UPT Perpustakaan (Turnitin maksimal 25%)		
13	Kartu Bimbingan Skripsi (minimal 12 kali)		
14	Lembar Persetujuan Pembimbing 1 dan 2		
15	Kartu Kendali Seminar (minimal mengikuti 10 kali seminar)		
16	Surat Bebas Laboratorium		
17	Lembar Pengesahan Seminar Proposal		

Bandar Lampung, .....  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pengajuan Ujian Munaqasyah		Tgl. Berlaku	

Kepada Bandar Lampung, .....  
 Yth : Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung  
 di-  
 Bandar Lampung

Sehubungan dengan Ujian Munaqasyah atas nama : .....

NPM : .....  
 Program Studi : .....

Maka bersama ini kami mengusulkan Dosen – dosen yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Penguji mahasiswa tersebut diatas, dengan susunan sebagai berikut :

1. Sebagai Ketua
2. Sebagai Sekretaris
3. Sebagai Penguji Utama
4. Sebagai Penguji Pendamping I
5. Sebagai Penguji Pendamping II

Dalam pelaksanaan ujian yang akan diselenggarakan pada tanggal : .....

Demikian usulan kami ini agar dapat disetujui dan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, .....  
 Ketua Prodi.....

.....  
 NIP: .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pengajuan Seminar Proposal		Tgl. Berlaku	

Kepada Bandar Lampung, .....  
 Yth : Rektor Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung  
 di-  
 Bandar Lampung

Sehubungan dengan Seminar Proposal atas nama : .....

NPM : .....  
 Program Studi : .....

Maka bersama ini kami mengusulkan Dosen – Dosen yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Penyanggah Mahasiswa tersebut di atas, dengan susunan sebagai berikut :

1. Sebagai Ketua
2. Sebagai Sekretaris
3. Sebagai Dosen Pembahas Utama
4. Sebagai Dosen Pembahas Pendamping I
5. Sebagai Dosen Pembahas Pendamping II

Sebagai Penilai Dalam pelaksanaan ujian yang akan diselenggarakan pada tanggal :

.....

Demikian usulan kami ini agar dapat disetujui. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Ketua,  
 Program Studi.....

(.....)  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pernyataan Kesiapan Dosen Menjadi Penguji		Tgl. Berlaku	

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : .....

Penguji Ke : .....

dengan ini menyatakan BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA\*) untuk menjadi Penguji Skripsi,  
atas nama :

Nama : .....

NPM : .....

Prog. Studi : .....

Judul Skripsi : .....

.....  
 .....  
 .....

Rencana Ujian Tanggal : .....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .....  
 Yang Membuat Pernyataan,

\*) Coret salah satu .....



#### CATATAN

1. Buku bimbingan ini berlaku selama proses bimbingan;
2. Buku bimbingan ini sah dipergunakan jika ad stempel dari Bagian Adiminstrasi Akademik
3. Buku bimbingan ini harus dibawa setiap kai konsultasi dengan pembimbing



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Bimbingan I			Tgl. Berlaku	

### PEMBIMBING I

No	Waktu		Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing
	Tanggal	Pukul		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Bimbingan II			Tgl. Berlaku	

### PEMBIMBING II

No	Waktu		Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing
	Tanggal	Pukul		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



**RPS  
(RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER)**

**(Mata Kuliah)**



Diajukan oleh :

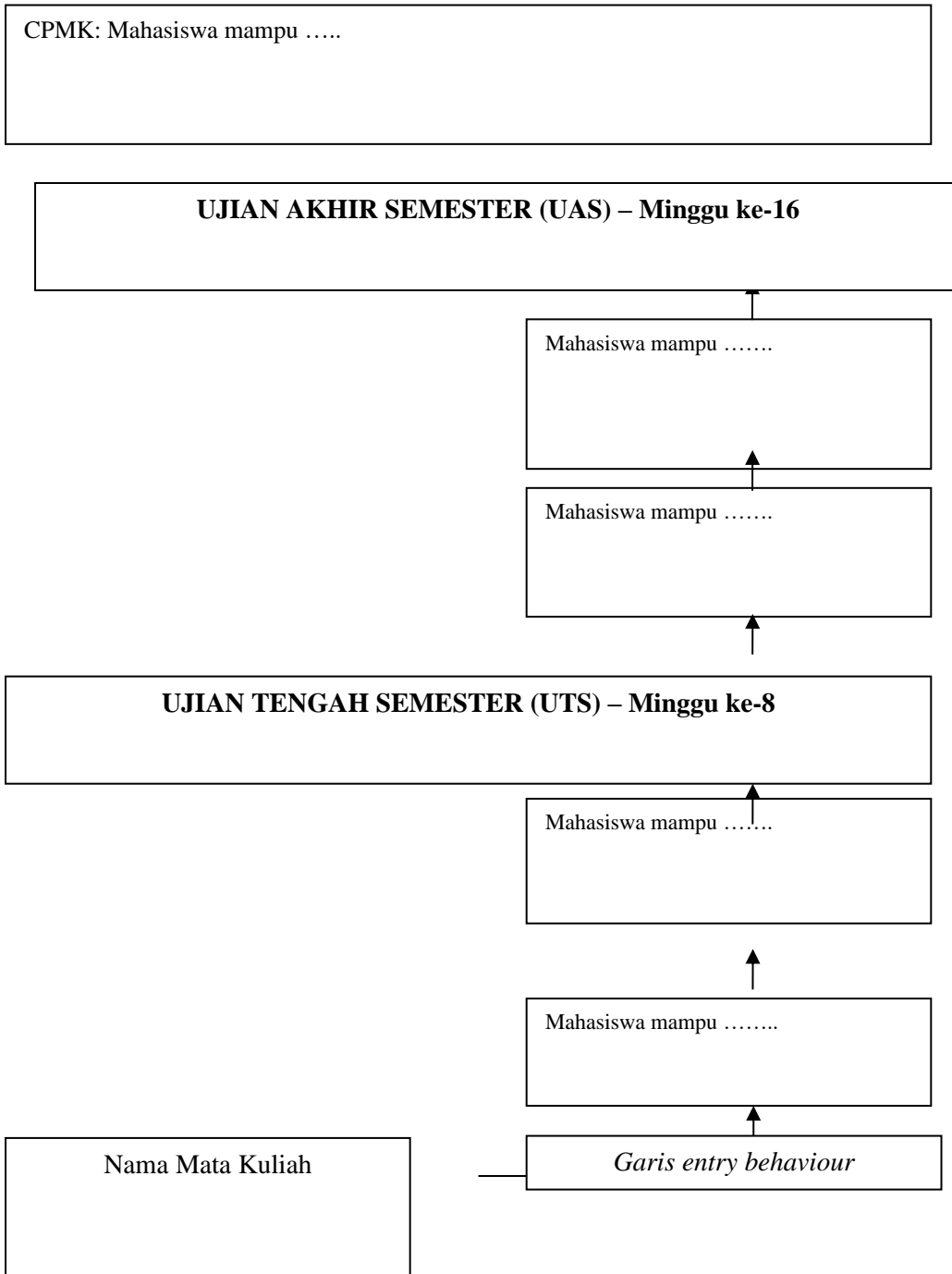
Nama Dosen : .....

Program Studi : .....

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN INTAN LAMPUNG**

**20..**

Diagram Alir Analisis Pembelajaran Mata Kuliah .....





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
**FAKULTAS .....**  
**PROGRAM STUDI .....**

Kode  
Dokumen

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
.....	.....	..	T=	P=	
OTORISASI	Pengembang RPS		Ketua PRODI		
	Nama NIP. ....		Nama NIP.		
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>				
	S				
	PP				
	KU				
	KK				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>				
	CPMK	Mahasiswa mampu .....			
	<b>CPL ⇒ Sub-CPMK</b>				
	M1	Mahasiswa mampu .....			
	M2	Mahasiswa mampu .....			
M3	Mahasiswa mampu .....				
M4	Mahasiswa mampu .....				
Deskripsi Singkat MK	.				
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran					
Pustaka	<b>Utama :</b>				

	. <b>Pendukung :</b>						
<b>Media Pembelajaran</b>	Piranti Lunak:  Piranti Keras:						
<b>Tim Dosen</b>							
<b>Matakuliah syarat</b>							
<b>Penilaian</b>							
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ <i>Estimasi Waktu</i> ]		Materi Pembelajaran [ <i>Pustaka</i> ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kontrak Perkuliahan						
2,3,4							
4,5,6,7							
8	<b>Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester</b>						
9,10,11							
12,13,14,15							
16	<b>Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester</b>						

**Catatan :**

- Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.



7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

**FORMULIR STANDAR TENAGA  
PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Biodata Staf Program Studi Pendidikan		Tgl. Berlaku	

**BIODATA STAF PROGRAM STUDI PENDIDIKAN .....**

Nama : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : ... - ... - .....

Agama : .....

Alamat : .....

.....  
 .....

No. Telp/HP : ..... / .....

Pendidikan SMA : .....

D1 : .....

D2 : .....

D3 : .....

S1 : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Bandar Lampung, .....

Staf

.....

NIP.NIP: .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Biodata Dosen Program Studi		Tgl. Berlaku	

BIODATA DOSEN PROGRAM STUDI .....

Nama : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : .. - .. - ..

Agama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telp/HP : ..... / .....

Pendidikan S1 : .....

S2 : .....

S3 : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Bandar Lampung, .....

Dosen

.....

NIP.: .....

# **FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruang Kelas		Tgl. Berlaku	

**DAFTAR INVENTARIS RUANGAN KELAS**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag Rumah Tangga,

.....  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruang Program Studi		Tgl. Berlaku	

DAFTAR INVENTARIS RUANG PROGRAM STUDI .....

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
Kasubag Rumah Tangga,

.....  
NIP:.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Inventaris Ruang Unit		Tgl. Berlaku	

**DAFTAR INVENTARIS RUANG UNIT**

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag Rumah Tangga,

.....  
 NIP: .....



# **FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Daftar Pengecekan Data Inventaris

Tgl. Berlaku

### DAFTAR PENGECEKAN DATA INVENTARIS

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	KONDISI BARANG PADA SAAT PENGECEKAN							
			BULAN 3		BULAN 6		BULAN 9		BULAN 12	
			LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK	LAYAK	TIDAK LAYAK
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag. Rumah Tangga,

..... NIP:  
 .....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
 Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
 Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Formulir Kartu Kontrol Daftar Inventaris

Tgl. Berlaku

### KARTU KONTROL DAFTAR INVENTARIS

NO	KODEBARANG	NAMABARANG	PERAWATAN							
			BULAN 3		BULAN 6		BULAN 9		BULAN 12	
			YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Bandar Lampung, .....  
 Kasubag. Rumah Tangga,

.....  
 NIP:.....

# **FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Buku Kas Umum		Tgl. Berlaku	

Nomor : .....

Tahun Anggaran : .....

Bulan : .....

### BUKU KAS UMUM

Tanggal	Uraian	No. Bukti	No. BKP	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa
1	2	3	4	5	6	7
	Jumlah .....					

Pada hari ini ..... tanggal .....

Buku Kas Umum ini ditutup dengan keadaan sebagai berikut :

1. Jumlah Penerimaan bulan ini : Rp. ....

2. Jumlah Pengeluaran bulan ini : Rp. ....

Saldo/Sisa ..... : Rp. ....

Saldo tersebut terdiri dari :

.....

Mengetahui dan Menyetujui  
Bendaharawan UIN Raden Intan

Bandar Lampung,.....  
Bendaharawan UIN Raden Intan

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir RAPBS Universitas Islam Negeri Raden Intan			Tgl. Berlaku	

**RAPBS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**

Nama PTN : Universitas Islam Negeri Raden Intan  
 Unit Kerja : .....  
 Tahun Anggaran : 20.....  
 Bulan Anggaran : 1 Januari 201. . s.d. 31Desember 201. .  
 Alamat : Jl. H. Endro Suratmin, Sukarame, Bandar Lampung, 35131 Propinsi  
 : Lampung

Nourut	rogramKerja	Uraian Kegiatan	Jadwal	Rencana Biaya Dalam Garis Besar						Jumlah
				Rutin	emeliharaan	Ujian	Ektra Mhs	Peneliti an	PengadaanAlat dll.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Bandar Lampung, .....  
 Kepala Unit Kerja .....

.....  
 NIP.....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja			Tgl. Berlaku	

### RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA

Nama PTN : Universitas Islam Negeri Raden Intan.  
 Tahun Anggaran : 20. . .  
 Alamat : Jl. H. Endro Suratmin, Sukarame, Bandar Lampung, 35131 Propinsi :  
 Lampung

No urut	Rencana Pendapatan		Rencana Pengeluaran/Belanja				Ket
	Sumber Dana	Jumlah(Rp)	Program	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Bandar Lampung,.....

Mengetahui dan Meyetujui  
Rektor UIN Raden Intan,

.....  
NIP.....

# **FORMULIR STANDAR PENILAIAN DOSEN PRODI**



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Daftar Kelengkapan Dosen Mengajar			Tgl. Berlaku	

**DAFTAR KELENGKAPAN DOSEN MENGAJAR**

No	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SEMESTER	KELAS	PROGRAM STUDI	SAP	RPKPS	ParafProdi
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Bandar Lampung,.....  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP.....



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Formulir Rekap Daftar Kehadiran Dosen			Tgl. Berlaku	

**REKAP DAFTAR KEHADIRAN DOSEN**

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SKS	KELAS	PERTEMUAN	JUMLAH PERTEMUAN	PERSENTASE KEHADIRAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Bandar Lampung,.....  
 Kepala Lembaga Penjaminan Mutu  
 Universitas Islam Negeri Raden Intan

.....NIP:  
 .....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**  
Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131.  
Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id

No. Formulir

Dokumen: Formulir SPMI

Revisi ke:

Judul: Jurnal Dosen Mengajar

Tgl. Berlaku

### JURNAL DOSEN MENGAJAR

NO	Hari/Tanggal	Uraian Materi	Ruang	Jumlah Mahasiswa	Paraf Dosen	Paraf Prodi	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Mengetahui,  
Ketua Program Studi . . . . .

Bandar Lampung, Tanggal-Bulan-Tahun  
Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Nama Ketua Program Studi)  
NIP:

(Nama Dosen)  
NIP:

Mata Kuliah : .....

Dosen Pengampu : .....

No Hp Dosen : .....

Semester/Kelas : .....

Ketua Tingkat : .....

No HP ketua Tingkat : .....


No	NPM	Nama	Pertemuan																Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Mengetahui,  
Ketua Program Studi .....

Bandar Lampung, Tanggal-Bulan-Tahun  
Dosen Pengampu Mata Kuliah

(Nama Ketua Program Studi)  
NIP:

(Nama Dosen)  
NIP:

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Pernyataan Kesiapan Menjadi Reviewer Internal		Tgl. Berlaku	

**PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI REVIEWER INTERNAL**  
**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT APBL**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP/NIDN : .....

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi reviewer internal untuk menilai proposal dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat APBL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN. Selain itu, saya bersedia melakukan penilaian terkait luaran yang dihasilkan dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara objektif.

.....  
Reviewer

(.....)

## FORM BIODATA REVIEWER INTERNAL

### 1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor HP	

### 2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### 3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, APBL Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung maupun dari sumber lainnya.

### 4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, APBL Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung maupun dari sumber lainnya.

5. Publikasi Artikel dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

6. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

7. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

8. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				



10. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

..... , .....  
 Reviewer

(.....)

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Permohonan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA**  
**UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) TERDAMPAK COVID-19 TAHUN 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N.I.M : .....
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)
4. Status : Kawin / Belum Kawin \*)
5. Tempat / Tgl. Lahir : .....
6. Alamat sekarang : .....
7. Nomor HP Aktif dan WA : .....
8. Email Mahasiswa : .....
9. NIK KTP : .....
10. Nomor KK : .....
11. Program Studi : .....
12. Fakultas : .....
13. Semester : .....
14. Jumlah SKS diperoleh ..... SKS.
15. IPK ..... (Terlampir KHS terakhir yang dilegalisir)
16. Nama Ayah : .....
17. Nama Ibu : .....
18. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
19. Penghasilan Orang Tua/Wali : Rp. .... / bulan.
20. Jumlah Tanggungan..... Orang
21. Daya Listrik (VA)..... (VA)
22. Alamat Orang Tua : .....

- Mohon dengan hormat untuk mendapat Beasiswa Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Terdampak Covid-19.
- Saya bertanggungjawab atas kebenaran pernyataan tersebut di atas.
- Saya berjanji akan memenuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan serta tidak akan menerima beasiswa lain sebelum dan selama menerima Beasiswa Bantuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Terdampak Covid- 19.
- Jika ternyata keterangan tersebut tidak benar saya bersedia menerima sanksi.

Bandar Lampung, ..... 20...

Mengetahui,  
Ka. Bag. Kemahasiswaan

Pemohon,

.....  
NIP: .....

.....  
NPM.



**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**PROGRAM KARTU Indonesia PINTAR (KIP) KULIAH**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 2020**  
 (formulir diisi dengan huruf kapital)

PASFOTO  
TERBARU  
(WARNA)  
3 X 4

**I. DATA DIRI**

1. NAMA LENGKAP :
2. JENIS KELAMIN :  1. Laki-Laki; 2. Perempuan
3. AGAMA :  1. Islam; 2. Protestan; 3. Katolik; 4. Hindu; 5. Buddha; 6. Konghucu
4. KAB/KOTA LAHIR :
5. TANGGAL LAHIR :  -  -  tanggal - bulan - tahun
6. ALAMAT :
7. KODE POS :
8. TELEPON RUMAH :  -  (wilayah-No. telepon)
9. HP & WA AKTIF :

**II. KELUARGA**

1. NAMA AYAH/WALI :
2. PEKERJAAN :  1. PNS; 2. PegSwasta; 3. Wirausaha; 4. TNI/Polri; 5. Petani/Nelayan; 6. Lainnya  
 BEKERJA SEBAGAI :
3. NAMA IBU :
4. PEKERJAAN IBU :  1. PNS; 2. PegSwasta; 3. Wirausaha; 4. TNI/Polri; 5. Petani/Nelayan; 6. Lainnya  
 BEKERJA SEBAGAI :
5. JML TANGGUNGAN :  Orang
6. HP ORANG TUA :
7. STATUS ORTU : ayah  ibu  1. Kandung; 2. Tiri; 3. Angkat; 4. Lainnya
8. PENDIDIKAN ORTU : ayah  ibu  1. Tidak Sekolah; 2. SD/MI; 3. SMP/MTS; 4. SMA/MA; 5. D1; 6. D2/D3; 7. S1/D4
9. ORTU KANDUNG : ayah  ibu  1. Masih Hidup; 2. Sudah Wafat; 3. Lainnya

**III. RUMAH TINGGAL KELUARGA**

1. KEPEMILIKAN :  1. Sendiri; 2. Sewa Tahunan; 3. Sewa Bulanan; 4. Menumpang; 5. Tidak Memiliki
2. TAHUN PEROLEHAN:
3. SUMBER LISTRIK :  1. PLN; 2. Genset/Mandiri; 3. Tenaga Surya; 4. PLN/Genset; 5. Tidak Ada
4. LUAS TANAH :  (1. > 200 m<sup>2</sup>; 2. 100 - 200 m<sup>2</sup>; 3. 50-99 m<sup>2</sup>; 4. < 25-50 m<sup>2</sup>; 5. < 25 m<sup>2</sup>)
5. LUAS BANGUNAN :  (1. > 200 m<sup>2</sup>; 2. 100 - 200 m<sup>2</sup>; 3. 50-99 m<sup>2</sup>; 4. < 25-50 m<sup>2</sup>; 5. < 25 m<sup>2</sup>)
6. MANDI CUCI KAKUS :  (1. Kepemilikan sendiri di dalam; 2. Kepemilikan sendiri di luar; 3. Berbagi pakai)
7. SUMBER AIR :  Kemasan;  PDAM  Sumur;  Sungai/Mata air/gunung



**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**PROGRAM KARTU Indonesia PINTAR (KIP) KULIAH**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 2020**

(formulir diisi dengan huruf kapital)

8. JARAK DARI PUSAT KAB/KOTA :  Km
9. JUMLAH ORANG TINGGAL :  Orang

**IV. EKONOMI KELUARGA**

1. PENGHASILAN AYAH/WALI:  Rp. / bulan
2. PENGHASILAN IBU :  Rp. / bulan

**V. PENDIDIKAN**

1. KODE SEKOLAH ASAL :  Nomor Pokok Sekolah Nasional
2. NAMA SEKOLAH ASAL :
3. NOMOR INDUK :  Nomor Induk Siswa Nasional  
 Nomor Induk Siswa Sekolah
4. TAHUN LULUS :
5. JURUSAN :
6. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH
- |               |  |             |                      |
|---------------|--|-------------|----------------------|
| a. Semester 4 | : <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
| b. Semester 5 | : <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
| c. Semester 6 | : <input type="text"/> (Khusus lulusan 2020) | Nilai Rapor | <input type="text"/> |
7. PRESTASI KO / EKSTRA KURIKULER TERBAIK
- a. Prestasi 1 :
- b. Prestasi 2 :

**VI. PILIHAN**

1. KODE PERGURUAN TINGGI :
2. NAMA PERGURUAN TINGGI :
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 :  KODE :
4. NAMA PRODI PILIHAN 2 :  KODE :

**VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA**

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL :  (1. Bersama Keluarga / Kenalan; 2. Kos / Sewa; 3. Pesantren; 4. Belum Ada)
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA :  (1. Ya. 2. Tidak)
3. TRANSPORT DARI DAERAH ASAL :  Pesawat terbang | Kapal Laut | Kendaraan Darat
4. TRANSPORT SEHARI-HARI :  1. Sepeda Motor; 2. Sepeda; 3. Becak; 4. Kendaraan Umum; 5. Lainnya

**VIII. CATATAN KHUSUS**

KONDISI KESEHATAN (sakit kronis, ketunaan, dlsb) :

Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus KIP-Kuliah, menjunjung tinggi kehormatan pribadi, keluarga, almamater dan asal sekolah dengan mengisi segala informasi sebenar-benarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar.

.....)  
 Nama lengkap pendaftar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Penerimaan Calon Mahasiswa Baru		Tgl. Berlaku	

Formulir  
Penerimaan Calon Mahasiswa Baru TA 2023/2024

**A. DATA PRIBADI**

NIK : .....

NISN : .....

Nama Lengkap : .....

Tempat Lahir : .....

Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Agama : .....

Status Cama : .....

Status Perkawinan : .....

Alamat : .....

RT/RW : .....

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Telepon/HP : .....

Email : .....

Warga Negara : .....

**B. PILIHAN PROGRAM STUDI**

Pilihan 1 : .....

Pilihan 2 : .....

Tanggal Setor : .....

**C. DATA PENDIDIKAN SEBELUMNYA**

Pendidikan Terakhir : .....

Tahun Lulus : .....

Asal Sekolah : .....

Jumlah Nilai Ijazah : .....

**D. DATA ORANG TUA**

Nama Ayah : .....  
Pekerjaan Ayah : .....  
Penghasilan Ayah : .....  
Pendidikan Ayah : .....  
Nama Ibu : .....  
Pekerjaan Ibu : .....

**E. ALAMAT ORANG TUA**

Alamat Lengkap : .....  
Kota/Kabupaten : .....  
Kode Post : .....  
Telepon/HP : .....

**F. DATA WALI CALON MABA**

Nama Wali : .....  
Alamat Wali : .....

Calon Mahasiswa,

( ..... )

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Usulan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**FORMULIR USULAN BEASISWA**  
Periode Tahun .....

**I. DATA PRIBADI**

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Registrasi : .....

Program Studi : .....

Semester / tahun ke : ...../ tahun ke...../ jumlah sks :.....

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : .....

Nomor KTP : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat Rumah (asal) : .....

Kode Pos ..... : .....

Telp. / HP ..... : .....

Alamat tinggal sekarang / Kost : .....

.....

No hp yang bisa dihubungi untuk info beasiswa : Telp. / HP .....

Pernah mendapat beasiswa .....(Sebutkan) dari bulan s.d. bulan dan tahun

(sebut nama beasiswa) : .....

Pernah cuti kuliah : ..... s/d ..... tahun .....

**II. DATA ORANG TUA**

Nama Ayah : .....

Hidup / Wafat tgl / bln / tahun : Hidup / Wafat\*: tgl ..... /..... /.....)\*

Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....

Penghasilan perbulan : Rp. ....

Tambahan perbulan : Rp. ....

Nama Ibu : .....

Hidup / Wafat tgl / bln / tahun : Hidup / Wafat: tgl..... /..... /.....)\* Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....

Penghasilan perbulan : Rp. ....

Tambahan perbulan : Rp. ....

Alamat Tinggal Orangtua : .....

.....

Kode pos..... : .....

Telp / HP ..... / ..... : .....

**III. BIAYA KULIAH ( diisi bila biaya ditanggung wali) Biaya kuliah ditanggung oleh : Ayah /**

Ibu / Wali )\*

Nama Wali )\*\* : .....

Pekerjaan dan jabatan sekarang : ..... dan .....  
 Penghasilan perbulan : Rp. ....  
 Tambahan perbulan : Rp. ....  
 Tanggungan wali selain anda .....orang

#### IV. TANGGUNGAN ORANG TUA

Tanggungan orang tua seluruhnya		: ....	Orang	Suami / Istri	: ....	Anak ..	Lain ....
Saudara kandung		: ..... orang (termasuk anda dan sebutkan )					
No	Nama	Pekerjaan	Jabatan	Penghasilan	Kawin / Belum		
1.				Rp			
2.				Rp			
3.				Rp			
4.				Rp			
5.				Rp			
6.				Rp			



Data yang saya tulis di formulir ini saya pertanggungjawabkan kebenarannya. Apabila saya dinyatakan mendapat beasiswa ternyata kemudian hari data dan berkas tidak benar maka saya bersedia dibatalkan beasiswa yang saya peroleh.

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali

.....  
Nama Jelas

Mengetahui,  
Wakil Dekan II

.....  
NIP .....

)\* Coret yang tidak perlu.  
)\*\* Diisi bila ditanggung oleh wali

Jakarta, .....  
Pemohon,

.....  
NPM. : .....

Menyetujui,  
Ketua Prodi .....

.....  
NIP .....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Pernyataan Permohonan Beasiswa		Tgl. Berlaku	

**PERNYATAAN PERMOHONAN BEASISWA**

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

N a m a : .....  
 NPM : .....  
 Program Studi / Fakultas : .....  
 Tahun ke/ Semester : .....  
 Alamat tempat tinggal : .....  
 Nomortelpon : .....

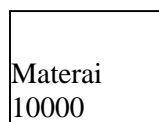
menyatakan bahwa:

1. Tidak sedang mengusulkan / tidak sedang mendapat beasiswa apapun dari Instansi/perusahaan/ pihak lain untuk periode tahun pengusulan.
2. Belum berencana mengikuti wisuda/ belum lulus pada tahun pengusulan
3. Tidak sedang mendapat beasiswa Bidik Misi
4. Belum berkeluarga/ menikah/ tidak berstatus PNS/ pegawai swasta.
5. Beasiswa diperlukan untuk biaya studi
6. Bersedia mengikuti kegiatan program pembinaan penerima beasiswa.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa data yang saya lampirkan tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensi yang ditetapkan oleh Universitas Islam Negeri Raden Intan/tidak dilanjutkan beasiswanya.

Mengetahui,  
 Kaprodi .....

Bandar Lampung, .....  
 Pemohon,



.....  
 NIP. ....

.....  
 NPM. ....

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id		No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI		Revisi ke:	
Judul: Kegiatan / Aktivitas			Tgl. Berlaku	

### KEGIATAN / AKTIVITAS

(a.l. beasiswa yang mempertimbangkan prestasi non akademik)  
 Dilampirkan copy sertifikat/piagam

**A. ORGANISASI ( yang diikuti saat kuliah 2 tahun terakhir )**

No	Nama Organisasi	sebagai	periode	Tempat/ lembaga	Keterangan

**B. PELATIHAN / WORKSHOP/ SEMINAR dan sejenis (yang diikuti saat kuliah 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan	Sebagai	Waktu (tgl/bulan/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Lama Kegiatan (hari)

**C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT/ PENELITIAN (yang diikuti saat kuliah di UNJ 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan/ Judul	Sebagai	Waktu (tgl/bln/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Lama Kegiatan( hari)

**D. PRESTASI (yang diikuti / didapat saat kuliah 2 tahun terakhir)**

No	Nama Kegiatan	Prestasi yang diraih	Waktu (tgl/bln/tahun)	Penyelenggara kegiatan	Keterangan

**FORMULIR APLIKASI REKOGNISI  
PEMBELAJARAN LAMPAU  
(RPL) TIPE A**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTANLAMPUNG  
TAHUN 2022**

**1. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A (Form 2/F02)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Program Studi**

**Logo Perguruan Tinggi**

**FORMULIR APLIKASI  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Aplikasi Rpl Tipe A		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Nama Perguruan Tinggi : ..... **Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudarapada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : .....

Tempat / tgl. lahir : ...../.....

Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)

Kebangsaan : .....

Alamat rumah : .....

Kode pos : .....

No. Telepon/E-mail : Rumah : .....

Kantor : .....

HP : .....

e-mail : .....

\*) Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : .....

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : .....

Program Studi : .....

Tahun lulus : .....

\*) untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

**Bagian 2: Daftar Mata Kuliah**

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL		Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
				Ya	Tidak	
1				Ya	Tidak	
2				Ya	Tidak	
3				Ya	Tidak	
dst				Ya	Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung- jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Pemohon:

(.....)

**Lampiran yang disertakan:**

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. lainnya/sebutkan.....

**Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3/F03)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Program Studi**

**Logo Perguruan Tinggi**

**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWAREKOGNISI  
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**



	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Evaluasi Diri		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR EVALUASI DIRI

**NAMA PERGURUAN TINGGI** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....  
**Nama Calon** : .....  
**Tempat/Tgl lahir** : .....  
**Alamat** : .....  
**Nomor Telpon/HP** : .....  
**Alamat E Mail** : .....  
**Nama Mata Kuliah** : .....  
 : .....  
 : .....

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li> </ul>

Baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. Logbook;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/matakuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;



9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPI

Diisi oleh prodi

Diisi oleh calon

Diisi oleh asesor

Diisi oleh calon

**Keterangan:**

- Kolom 1 : Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2 : Diisi oleh calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesinya yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3 : Diisi oleh asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4 : Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4.
- Kolom 5 : Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/platform daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

**Program Studi ...**



**FORMULIR APLIKASI  
REKOGNISI PEMBELAJARAN  
LAMPAU (RPL)**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG</b> Jl. Letkol. H. Endro Suratmin, Sukarame I, Kota Bandar Lampung, 35131. Telp. (0721) 783260, Fax. 780422, www.radenintan.ac.id	No. Formulir	
	Dokumen: Formulir SPMI	Revisi ke:	
Judul: Formulir Aplikasi Rpl		Tgl. Berlaku	

### FORMULIR APLIKASI RPL

Program Studi : ...  
 Jenjang : Sarjana (S-1)  
 Nama Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Raden Intan

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudarapada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : .....

Tempat / tgl. lahir : ...../.....

Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)

Kebangsaan : .....

Alamat rumah : .....

.....

Kode pos : .....

No. Telepon/E-mail : Rumah : .....

Kantor : .....

HP : .....

*e-mail* : .....

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : .....

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : .....

Program Studi : .....

Tahun lulus : .....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN

**Program Studi ...**



**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**



## FORMULIR EVALUASI DIRI

**PERGURUAN TINGGI** : Universitas Islam Negeri Raden Intan  
**PROGRAM STUDI** : .....  
**Nama Calon** : .....  
**Tempat/Tgl lahir** : .....  
**Alamat** : .....  
**Nomor Telpon/HP** : .....  
**Alamat E-Mail** : .....  
**Nama Mata Kuliah** : .....

### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaimtingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaianprofisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)** Mata kuliah ini membahas bagaimana membuat suatu prosedur penyusunan AMDAL (Ka -Andal, Andal, RKL, RPL) dan penyusunan laporan Amdal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri tentang berbagai definisi tentang Amdal, Andal, RKL-RPL dan berbagai istilah dalam kaitan dengan Amdal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>
2. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri mengapa Studi Andal diperlukan dan siapa yang harus melakukan Andal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dengan kata-kata sendiri tentang kegunaan/peran Andal								02,04, 05 08 dan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rinciantugas yang dilakukan</li> <li>• Foto pekerjaan yang pernah dilakukan Ketika mengajar materi tersebut</li> </ul> <b>Surat Keterangan Pemberi Kerja</b>

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung- jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Bandar Lampung, ..... , .20..

Tanda tangan Pelamar

(.....)